

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

Husky Technologies™ e le sue affiliate in tutto il mondo (collettivamente, "Husky") si impegnano a condurre le proprie attività in modo etico, legale e socialmente responsabile. La forza dell'attività e della reputazione di Husky si basa non solo sulla sua condotta, ma anche sul comportamento di coloro con cui Husky fa affari. La catena di fornitura di Husky è una parte fondamentale dell'azienda e svolge un ruolo importante per il suo continuo successo. Per questo motivo, Husky punta a collaborare con fornitori che condividono le nostre convinzioni e i nostri valori fondamentali e si impegnano a rispettare il nostro standard di condotta aziendale.

INTRODUZIONE

Il presente Codice di condotta per i fornitori (il "Codice") è stato stilato per trasmettere tali convinzioni, valori e pratiche aziendali ai fornitori, appaltatori, consulenti, agenti e altri fornitori di beni e servizi di Husky (collettivamente, "Fornitori"). I Fornitori devono sempre agire con integrità obbedendo alla lettera e allo spirito delle leggi e dei regolamenti applicabili e delle politiche Husky che si applicano a loro, ovunque operino; inoltre, devono a loro volta richiedere ai loro fornitori di fare altrettanto. Quando le leggi e gli standard internazionali del Paese riguardano le stesse tematiche, ci aspettiamo che vengano applicati gli standard più severi. Ci aspettiamo che gli standard stabiliti nel presente documento siano soddisfatti dai nostri Fornitori, anche nelle giurisdizioni in cui il loro rispetto potrebbe non essere considerato parte della normale cultura aziendale.

Il presente Codice fornisce il quadro di riferimento per trattative di successo con Husky. Esso costituisce parte integrante del nostro rapporto contrattuale complessivo con un Fornitore ed è importante che ciascun Fornitore lo comprenda e lo rispetti. I requisiti del presente Codice si aggiungono a quelli stabiliti in qualsiasi accordo o altro set di termini e condizioni che si applicano al rapporto di un Fornitore con Husky. Nel caso in cui un requisito del presente Codice sia in conflitto con i requisiti di un altro contratto stipulato tra Husky e il Fornitore, prevarranno i requisiti del presente Codice.

I Fornitori sono tenuti a garantire che i propri dipendenti e rappresentanti comprendano e rispettino il presente Codice. Husky avrà il diritto di risolvere il rapporto con qualsiasi Fornitore (e qualsiasi accordo correlato) nel caso in cui il suddetto non rispetti il presente Codice.

Husky aggiornerà il presente Codice di volta in volta per mantenerlo aggiornato sugli sviluppi sia all'interno che all'esterno della società. L'ultima versione sarà pubblicata su <http://www.husky.co/supplier-code-of-conduct/>

PRATICHE E STANDARD SUL LAVORO

Il rispetto dei diritti umani, compreso il rispetto della dignità personale, della privacy e dei diritti di ogni individuo, è un valore fondamentale per Husky. Ci impegniamo a rispettare e promuovere i diritti umani in conformità ai Principi guida dell'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU) su economia e sui diritti umani nei rapporti con dipendenti e fornitori. Il nostro obiettivo è contribuire ad aumentare il godimento dei diritti umani all'interno delle comunità in cui operiamo. Il presente Codice è guidato dai principi internazionali sui diritti umani inclusi nella Dichiarazione universale dei diritti umani, compresi quelli contenuti nella Carta internazionale dei diritti e nella Dichiarazione sui principi e i diritti fondamentali del lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro del 1998.

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

LAVORO FORZATO E TRATTA DI ESSERI UMANI

I Fornitori non devono avvalersi o trarre in alcun modo beneficio dal lavoro forzato od obbligatorio, tra cui lavoro carcerario, lavoro forzato a contratto, lavoro vincolato, lavoro militare, forme moderne di schiavitù e qualsiasi forma di tratta di esseri umani. Tali attività includono l'uso di forza, frode o coercizione per sottoporre una persona a servitù involontaria o ottenere lavoro da una persona, tra le altre cose, con minacce di gravi danni alla suddetta o a un'altra persona. I Fornitori non devono utilizzare fabbriche o impianti di produzione che costringano lavoratori non retribuiti o obbligati a svolgere il lavoro, né devono stipulare un contratto per la produzione di prodotti con subappaltatori che intraprendano tali pratiche o utilizzino tali strutture. I Fornitori non devono richiedere depositi monetari o conservare documenti di identità o permessi di lavoro come condizione di impiego; inoltre, i dipendenti devono essere liberi di lasciare il proprio impiego dopo un ragionevole preavviso, se il suddetto è richiesto dalla legge o dalle normative locali. I Fornitori devono fornire un contratto di lavoro o un documento di lavoro, ove richiesto dalla legge, in una lingua compresa dal lavoratore.

LAVORO MINORILE

L'uso del lavoro minorile da parte del Fornitore è severamente vietato. Il lavoro minorile si riferisce a un lavoro mentalmente, fisicamente, socialmente, moralmente pericoloso o dannoso per i minori, o che interferisce impropriamente con le loro esigenze scolastiche. Il nostro approccio è coerente con gli standard di lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) delineati nelle Convenzioni dell'OIL n. 138 e 182.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

I Fornitori devono riconoscere e rispettare il diritto dei lavoratori di associarsi liberamente, condurre trattative collettive o organizzarsi come consentito dalle leggi applicabili e sollevare questioni relative all'occupazione.

LUOGO DI LAVORO SICURO E SANO

I Fornitori manterranno un ambiente di lavoro sicuro e sano per tutti i dipendenti, terranno l'ambiente di lavoro libero da pericoli riconosciuti e garantiranno la conformità a tutte le leggi applicabili in materia di condizioni di lavoro, salute, sicurezza e igiene. Le strutture devono essere costruite e mantenute in conformità agli standard stabiliti dai codici e dalle ordinanze applicabili. I Fornitori devono nominare una persona competente per gestire programmi e miglioramenti in materia di salute, sicurezza e ambiente e stabilire strutture e procedure organizzative adeguate a una gestione efficace dei rischi per la salute, la sicurezza e l'ambiente. Un programma di formazione completo deve comunicare programmi e procedure in materia di salute, sicurezza e ambiente, in modo da operare in sicurezza e garantire il benessere dei dipendenti, dei visitatori della sede e di eventuali appaltatori in loco.

I Fornitori che utilizzano le proprietà o le strutture di Husky o accedono alle sedi dei nostri clienti in qualità di nostri subappaltatori rispetteranno tutte le politiche e i requisiti applicabili per tali sedi. Husky si riserva il diritto di escludere l'accesso alle proprietà o alle strutture della società e alle sedi dei nostri clienti nel caso in cui il Fornitore non rispetti tutte le politiche e i requisiti applicabili forniti da Husky.

SICUREZZA E MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO

I Fornitori devono fornire un ambiente di lavoro privo di qualsiasi forma di violenza, intimidazione e molestia, anche verbale, fisica o sessuale. I lavoratori devono essere trattati con rispetto e dignità.

ORE DI LAVORO, STIPENDI E BENEFIT

Il Fornitore deve garantire che i propri dipendenti lavorino in conformità con tutte le leggi applicabili e gli standard di settore obbligatori relativi al numero di ore e giorni lavorati. In caso di conflitto tra uno statuto e uno standard di settore obbligatorio, il Fornitore deve rispettare quello che ha la precedenza ai sensi delle leggi nazionali.

DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Husky punta a creare una cultura del luogo di lavoro inclusiva e si impegna a promuovere la diversità, l'equità e l'inclusione. Husky si impegna a fornire pari opportunità e non tollera discriminazioni e molestie. Husky si aspetta che i suoi Fornitori incoraggino una composizione

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

diversificata della forza lavoro che adotti e promuova attivamente la diversità di età, sesso, razza, origine nazionale o etnica, religione, lingua, convinzioni politiche, orientamento sessuale, abilità fisiche e promuova la diversità e l'inclusione in tutte le loro catene di fornitura. I Fornitori non devono discriminare sulla base di razza, colore, religione, nazionalità, sesso, etnia, età, stato civile, credo, orientamento sessuale, convinzioni politiche, gravidanza, disabilità o qualsiasi altra base vietata dalla legge.

RAPPORTI COMMERCIALI ETICI / INTEGRITÀ AZIENDALE

CONFORMITÀ ALLE LEGGI

I Fornitori devono gestire le proprie attività nel pieno rispetto di tutte le leggi, i codici, le norme e i regolamenti applicabili dei Paesi, delle province, degli stati, delle regioni, dei comuni e dei territori in cui operano.

CONDOTTA AZIENDALE ETICA / ANTICORRUZIONE E ANTICONCUSSIONE

I Fornitori sono tenuti a condurre tutte le transazioni commerciali con integrità ed equità.

I Fornitori devono seguire tutte le leggi applicabili che vietano di donare qualsiasi cosa di valore a qualsiasi persona o entità, al fine di ottenere un vantaggio commerciale improprio, nonché le leggi che richiedono la tenuta di libri e registri accurati, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti e il Bribery Act del Regno Unito.

I Fornitori devono astenersi da qualsiasi forma di corruzione, estorsione e concussione e garantire specificamente che i pagamenti, i regali o altri impegni nei confronti di clienti, funzionari governativi e qualsiasi altra parte siano conformi alle leggi anticorruzione applicabili.

In tutte le sue attività, il Fornitore non deve mai, direttamente o tramite intermediari, offrire o promettere alcun vantaggio personale o improprio al fine di ottenere o mantenere un'attività o altro vantaggio da una terza parte, pubblica o privata; inoltre, il Fornitore non deve accettare tale vantaggio in cambio di qualsiasi trattamento preferenziale di una terza parte. È severamente vietato qualsiasi regalo o intrattenimento offerto a un dipendente Husky per indurre o influenzare indebitamente una decisione aziendale (ad es. assegnare affari al fornitore, offrire termini favorevoli). Se un Fornitore desidera offrire un regalo o un intrattenimento a un dipendente Husky, il suddetto deve essere ragionevole, offerto solo occasionalmente e di valore modesto. Vietiamo inoltre ai dipendenti Husky di sollecitare regali e intrattenimenti dai fornitori. Se un Fornitore viene invitato da un dipendente Husky a fornire un regalo o un intrattenimento, deve segnalarlo tempestivamente.

LEGGE ANTITRUST/ SULLA CONCORRENZA

Competiamo vigorosamente rispettando al contempo la concorrenza libera ed equa e ci aspettiamo lo stesso dai nostri Fornitori. I Fornitori devono rispettare tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza applicabili e non possono intraprendere azioni che riducono in modo improprio la concorrenza, il che può includere accordi con i concorrenti per la fissazione dei prezzi, la determinazione di sconti o termini di vendita, la limitazione della produzione, la suddivisione dei mercati, l'allocazione di clienti, il coordinamento delle attività di offerta, il boicottaggio di clienti e fornitori, la fissazione della retribuzione dei dipendenti o l'astensione dall'assumere i reciproci dipendenti. I Fornitori non devono discutere o divulgare i loro prezzi, costi e qualsiasi altro termine contrattuale con i loro concorrenti in qualsiasi momento e in particolare durante un processo di offerta competitiva e un termine contrattuale attivo.

CONFLITTO DI INTERESSI

Un conflitto di interessi esiste ogni volta che si verifica un conflitto o la parvenza di un conflitto tra un interesse personale (finanziario o di altro tipo) e gli interessi di Husky. I Fornitori, i loro dipendenti o le loro famiglie non possono ricevere benefici impropri attraverso il rapporto con Husky né consentire ad altre attività di interferire con l'agire nel migliore interesse della società. Un conflitto può sorgere con Fornitori che impiegano o sono parzialmente o completamente controllati da un dipendente o un familiare di Husky.

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

Per garantire che i rapporti con i nostri partner commerciali si basino sull'integrità e sul buon senso commerciale, chiediamo ai nostri dipendenti di segnalare tempestivamente i conflitti di interessi, così da consentire a Husky di intraprendere le azioni appropriate. Allo stesso modo, richiediamo a qualsiasi Fornitore di informarci tempestivamente se ha un rapporto familiare o personale stretto con il dipendente Husky che prende o influenza una decisione aziendale in grado di avvantaggiare il Fornitore o qualsiasi altro potenziale conflitto di interessi.

NON SOLLECITAZIONE

I Fornitori non solleciteranno l'assunzione di dipendenti Husky durante un rapporto commerciale con Husky e per un periodo di un anno dopo la fine dello stesso. I Fornitori non solleciteranno affari dai clienti di Husky né avranno rapporti con i nostri concorrenti sulla base delle Informazioni riservate ottenute durante il nostro rapporto commerciale.

ATTIVITÀ AZIENDALI RESPONSABILI

RISORSE DI HUSKY

Le risorse di Husky includono, tra le altre cose, proprietà, beni, proprietà intellettuale e informazioni riservate. I Fornitori sono responsabili della salvaguardia delle nostre risorse utilizzate nel corso dello svolgimento del loro lavoro e devono fare tutto il possibile per proteggerle. Tali risorse devono essere utilizzate solo per scopi aziendali legittimi, al fine di promuovere gli interessi di Husky. È vietato l'uso personale delle risorse Husky senza previa autorizzazione scritta. I diritti di proprietà intellettuale di Husky e delle terze parti con cui collaboriamo devono essere sempre rispettati. I Fornitori sono obbligati a informare Husky di qualsiasi situazione che possa costituire una violazione dei nostri diritti di proprietà.

RISERVATEZZA

Informazioni su prodotti e attività, know-how, segreti commerciali, tecnologia e altre informazioni riservate e proprietarie (collettivamente, "Informazioni riservate") sono beni preziosi di Husky che devono essere protetti dai Fornitori.

Oltre a firmare un accordo di non divulgazione con Husky, I Fornitori devono mantenere e applicare adeguate procedure di sicurezza e protezione fisica in relazione all'accesso e alla conservazione delle Informazioni riservate, le quali siano almeno uguali agli standard di settore relativi a tali tipi di Informazioni riservate e che forniscano misure di salvaguardia tecniche e organizzative ragionevolmente appropriate contro la distruzione accidentale o illecita, perdita, alterazione, o divulgazione o accesso non autorizzati alle Informazioni riservate.

I Fornitori non venderanno mai Informazioni riservate, non divulgheranno mai le suddette senza il consenso di Husky, garantiranno che le Informazioni riservate siano utilizzate solo ai fini dell'erogazione da parte del Fornitore di prodotti e/o servizi a Husky e restituiranno o distruggeranno tempestivamente le Informazioni riservate alla fine del nostro rapporto o quando non saranno più necessarie. I Fornitori devono limitare l'accesso a qualsiasi copia fisica o elettronica delle Informazioni riservate solo ai loro dipendenti che hanno necessità di accedere alle Informazioni riservate per eseguire i deliverables dovuti dal Fornitore a Husky. Le Informazioni riservate devono essere conservate in aree chiuse a chiave quando non sono in uso e devono essere triturate o altrimenti distrutte dopo l'uso.

I Fornitori devono disporre di un sistema per limitare l'accesso alle proprie strutture a dipendenti e visitatori soggetti ad adeguati obblighi di riservatezza. I Fornitori devono controllare l'uso di telecamere e altri dispositivi di registrazione elettronica nelle aree di produzione per supportare la loro conformità ai propri obblighi di riservatezza.

I Fornitori devono considerare tutte le informazioni non pubbliche fornite da Husky come Informazioni riservate. L'acquisto e la vendita di titoli basati su informazioni rilevanti non pubbliche, nonché la condivisione di Informazioni riservate sono vietati e potrebbero comportare gravi sanzioni civili e penali.

RISERVATEZZA E PRIVACY

A meno che la divulgazione non sia autorizzata o legalmente obbligatoria (ad es., per ordine di un tribunale), chiediamo ai nostri Fornitori di proteggere la riservatezza di qualsiasi dipendente, Supplier Code of Conduct | 4

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

cliente o altra informazione dei partner commerciali di Husky in conformità con la legislazione sulla privacy applicabile, indipendentemente dal fatto che le informazioni e i dati siano stati forniti dal dipendente, dal cliente o da un altro partner commerciale o siano stati creati dal Fornitore.

I Fornitori devono rispettare le leggi applicabili in materia di privacy e sicurezza delle informazioni e i requisiti normativi associati, nonché le politiche sulla privacy e la sicurezza di Husky quando le informazioni personali vengono raccolte, archiviate, elaborate, divulgate, trasferite e/o condivise.

Se il Fornitore viene a conoscenza che sono state divulgate Informazioni riservate o personali dei dipendenti o dei partner commerciali di Husky o che i diritti di proprietà intellettuale di Husky sono stati violati, il Fornitore deve informare immediatamente il suo principale punto di contatto Husky.

REGISTRI AZIENDALI TEMPESTIVI, ACCURATI E COMPLETI

I Fornitori sono tenuti a mantenere libri e registri ragionevoli, completi e accurati in modo ragionevolmente dettagliato e un sistema di controlli interni che consenta di soddisfare questo requisito. Il Fornitore deve produrre registri aziendali tempestivi, accurati e completi per tutte le transazioni Husky. Ciò include la preparazione di fatture accurate e altri registri finanziari conformi agli standard contabili professionali, ai requisiti legali applicabili e ai termini e agli obblighi contrattuali. I Fornitori non devono mai inserire alcun dato nei propri libri e registri né alterare, nascondere o distruggere alcun documento per travisare qualsiasi fatto, circostanza o transazione relativa all'attività di Husky.

SANZIONI ED EMBARGHI

Le leggi sul commercio internazionale vietano o limitano il commercio con determinati Paesi soggetti a embarghi o sanzioni, nonché con determinati individui e organizzazioni, comprese le entità che hanno legami con terroristi o trafficanti di droga effettivi o sospetti. Tutte le istanze del Fornitore, delle sue affiliate o dei loro direttori, funzionari o dipendenti che compaiono in un elenco di sanzioni o embarghi individuali, organizzativi o nazionali devono essere dichiarate a Husky, così da dare alla società l'opportunità di intraprendere le azioni appropriate prima di stipulare e durante qualsiasi transazione commerciale.

I Fornitori devono rispettare tutte le leggi applicabili sul controllo delle esportazioni, nonché le leggi che vietano o limitano i rapporti commerciali con Paesi, entità, persone o settori industriali sanzionati. I Fornitori devono raccogliere e mantenere registri della tracciabilità della propria catena di fornitura, come necessario per tale conformità. I Fornitori devono rispondere in modo accurato e tempestivo alle ragionevoli richieste di Husky in relazione alla loro catena di fornitura e all'origine dei suoi prodotti forniti, affinché Husky possa rispettare le leggi sul commercio internazionale.

CONFORMITÀ NELL'USO DI MATERIALI E MINERALI NELLE AREE DI CONFLITTO

I Fornitori devono garantire che tutte le merci fornite a Husky siano conformi ai requisiti normativi e ad altri requisiti applicabili, compresi i nostri requisiti contrattuali, in materia di divieto e restrizione di sostanze, comprese le sostanze pericolose e minerali provenienti da aree di conflitto.

Quando richiesto, i Fornitori sono tenuti a fornire dati e report utilizzando uno strumento e una struttura di reporting definiti da Husky, in merito al loro utilizzo di tali minerali nei loro prodotti. Inoltre, ai Fornitori può essere richiesto di richiedere informazioni simili ai loro fornitori, al fine di stabilire l'origine di tali minerali, e di fornire i loro risultati a Husky.

GESTIONE DEL RISCHIO

I Fornitori devono disporre di un programma di gestione del rischio per l'onboarding e il monitoraggio dei propri fornitori al fine di mitigare il rischio di terzi in relazione a qualsiasi attività che costituirebbe una non conformità ai requisiti stabiliti nel presente Codice o in qualsiasi altro documento che faccia parte dell'accordo tra Husky e il Fornitore.

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

I Fornitori devono implementare un approccio basato sul rischio, condurre una ragionevole due diligence e imporre controlli, compresi gli obblighi contrattuali, sui loro fornitori che presentano un rischio di non conformità alla legge, agli standard etici o al presente Codice. I Fornitori non devono utilizzare terze parti che sono note per violare gli standard stabiliti nel presente Codice in alcuna fornitura di beni o servizi a Husky.

SICUREZZA E QUALITÀ DEI PRODOTTI

I Fornitori soddisferanno o andranno oltre le leggi e i regolamenti applicabili, nonché i requisiti di qualità concordati contrattualmente che soddisfano le esigenze di Husky, operano come garantito e sono sicuri per l'uso previsto. I Fornitori devono sviluppare e mantenere processi per rilevare parti e materiali contraffatti ed escluderli dai prodotti acquistati da Husky.

AMBIENTE

I Fornitori devono soddisfare o andare oltre tutti gli standard ambientali richiesti dalle leggi e dai regolamenti applicabili.

I Fornitori si impegneranno a creare processi sostenibili e ad essere lungimiranti e responsabili dal punto di vista ambientale in tutte le loro attività aziendali. I Fornitori devono ottenere e mantenere aggiornati tutti i permessi ambientali, le approvazioni e le registrazioni richiesti, e seguire i requisiti operativi e di segnalazione di tali permessi e fornire a Husky copie di tali permessi su richiesta.

I Fornitori devono impegnarsi a ridurre il consumo di risorse, tra cui materie prime, energia e acqua, in tutte le loro operazioni. I Fornitori devono avere una strategia climatica che includa obiettivi a breve e lungo termine per ridurre al minimo il consumo energetico e le emissioni di gas serra, e cercare modi per migliorare l'efficienza energetica e utilizzare fonti di energia più pulite. I Fornitori devono gestire e controllare tutti i flussi di rifiuti per rispettare le leggi e le normative applicabili e in modo responsabile e sicuro dal punto di vista ambientale.

I Fornitori devono cercare di valutare e monitorare regolarmente l'impatto delle loro attività commerciali sull'ambiente, gestire e ridurre l'uso di energia e altre risorse, ridurre al minimo rifiuti ed emissioni, riciclare i materiali in ogni fase del ciclo di vita del prodotto, conservare materiali pericolosi e combustibili in modo sicuro e legale e ridurre l'impatto ambientale attraverso la progettazione e l'innovazione.

Incoraggiamo la certificazione agli standard ambientali ISO 14001 o a qualsiasi standard successivo e incoraggiamo i nostri Fornitori a sviluppare un piano per raggiungere tale stato di certificazione. Allo stesso modo, incoraggiamo i nostri Fornitori a ridurre al minimo il consumo di acqua ed energia e a ottenere la certificazione ISO 50001.

CONFORMITÀ E SEGNALAZIONE

CONFORMITÀ

I Fornitori devono disporre di sistemi, strumenti e processi di gestione e adottare tutte le misure ragionevoli per garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti applicabili e al presente Codice; promuovere la consapevolezza e l'impegno verso pratiche aziendali etiche; monitorare la conformità al presente Codice e facilitare la tempestiva scoperta, indagine, divulgazione e implementazione di azioni correttive per eventuali non conformità; e fornire formazione ai dipendenti sui requisiti di conformità.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Husky può richiedere aggiornamenti regolari sui progressi del Fornitore verso il soddisfacimento delle aspettative stabilite nel presente Codice e si riserva il diritto di verificare il Fornitore rispetto a tali standard. Tali verifiche possono spaziare da questionari informali a verifiche di persona. I Fornitori collaboreranno con qualsiasi richiesta di informazioni o verifiche che Husky possa richiedere per confermare il proprio impegno e la conformità alle responsabilità stabilite nel presente Codice, le quali possono includere visite in loco.

I Fornitori dovranno fornire informazioni ragionevolmente richieste da Husky in modo accurato e tempestivo, anche per consentire a Husky di rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

in relazione alla fornitura o divulgazione delle informazioni richieste da qualsiasi ente, istituto o organizzazione governativa pertinente.

NOTIFICA DI NON CONFORMITÀ

I Fornitori devono indagare tempestivamente sulle segnalazioni di problemi o dubbi legali o etici e informare Husky in un periodo di tempo ragionevole se non sono conformi alle aspettative applicabili. Le notifiche possono essere inviate al Segretario e Responsabile degli affari legali di Husky:

E-mail: chiefprivacyofficer@husky.ca T: 1-802-859-8157
Posta: Secretary and General Counsel
Husky Injection Molding Systems
288 North Road
Milton, Vermont, USA 05468

Ci aspettiamo che i Fornitori e i loro dipendenti parlino tempestivamente nel caso in cui vengano a conoscenza di una violazione della legge o del presente Codice da parte del Fornitore stesso o dei dipendenti di Husky.

SEGNALAZIONE ANONIMA E SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ERRATE

I Fornitori devono fornire ai propri dipendenti e partner commerciali l'accesso ad adeguati canali di segnalazione per sollevare questioni o dubbi legali o etici, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le segnalazioni di una violazione del presente Codice da parte del Fornitore o dei suoi partner commerciali, senza timori di ritorsioni, intimidazioni o molestie. Ciò deve includere opportunità di segnalazione anonima, come le hotline interne o esterne o un sistema di segnalazione.

Nel caso in cui un Fornitore venga a conoscenza di una cattiva condotta relativa all'attività di Husky intrapresa da qualsiasi dipendente di Husky, da uno qualsiasi dei suoi dipendenti o dei suoi partner commerciali, ci aspettiamo che il Fornitore informi tempestivamente Husky. Il Fornitore può contattare il Segretario e Responsabile degli affari legali di Husky:

E-mail: chiefprivacyofficer@husky.ca T: 1-802-859-8157
Posta: Secretary and General Counsel
Husky Injection Molding Systems
288 North Road
Milton, Vermont, USA 05468

In alternativa, se il Fornitore preferisce contattare Husky in forma anonima, può presentare una segnalazione a The Compliance Partners, l'amministratore esterno degli informatori di Husky, tramite invio basato sul Web, e-mail, fax, posta ordinaria o per telefono:

- Facendo clic sul link: www.thecompliancepartners.com/husky e compilando e inviando il modulo online gestito dal fornitore di servizi esterno per Husky.
- Inviando un'e-mail a husky@signius.com
- Inviando un fax al numero 1-866-332-2699
- Inviando una segnalazione per posta a:
The Compliance Partners
8915 Knight Road
Houston, Texas, USA 77054
- Chiamando uno dei numeri elencati di seguito, operativi 24 ore su 24, 7 giorni su 7:

Argentina	Brasile	Colombia	Francia
00-800-46782100	0-800-282-5763	005-800-46782100	00-800-46782100
Australia	Canada	Repubblica Ceca	Germania
0011-800-46782100	1-800-770-1662	800-880-807	00-800-46782100
Austria	Cina	Danimarca	India
00-800-46782100	00-800-46782100	00-800-46782100	000-800-100-7604

CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI

Israele	46782100	Sudafrica	00-800-46782100
Due opzioni:	5) 0041-010-800-	00-800-46782100	Thailandia
00-800-46782100	46782100	Corea del Sud	001-800-46782100
014-800-46782100	Lussemburgo	Diverse opzioni:	Regno Unito
Italia	00-800-46782100	1) 001-800-	00-800-46782100
00-800-46782100	Malesia	46782100	Stati Uniti
Giappone	00-800-46782100	2) 002-800-	1-800-770-1662
Diverse opzioni:	Messico	46782100	
1) 010-800-	Due opzioni:	3) 008-800-	
46782100	001-800-514-6079	46782100	
2) 001-010-800-	01-800-514-6079	Spagna	
46782100	Filippine	00-800-46782100	
3) 0033-010-800-	00-800-46782100	Svizzera	
46782100	Singapore	0-800-987-008	
4) 0061-010-800-	001-800-46782100	Taiwan	

CONSEGUENZE

Anche se cerchiamo di collaborare con i Fornitori per migliorare le condizioni, Husky può intraprendere una serie di azioni per porre rimedio a una mancata conformità da parte di un Fornitore al presente Codice, ad esempio sospendendo gli affari con il Fornitore fino a quando non siano state implementate misure correttive o cessando il rapporto con il Fornitore. Ci riserviamo il diritto di richiedere misure correttive e possiamo interrompere il nostro rapporto con qualsiasi Fornitore che non possa dimostrare la conformità al presente Codice.

HUSKY®

Husky Technologies™

husky.co

Head Office

Canada • Tel (905) 951 5000 • Fax (905) 951 5384

Asia Pacific

China • Tel (86) 21 2033 1000 • Fax (86) 21 5048 4900

Europe

Luxembourg • Tel (352) 52 11 51 • Fax (352) 52 60 10

 Please recycle. 23-099-04-2023

Husky Technologies™ is a registered trade-mark of Husky Technologies, in the United States and other countries, and may be used by certain of its affiliated companies under License. All HUSKY products or service names or logos referenced in these materials are trade-marks of Husky Technologies, and may be used by certain of its affiliated companies under License.

© 2023 Husky Technologies™. All rights are reserved.

Disclaimer: Information is made available in this flyer "as is" and no warranties are given or liabilities of any kind are assumed with respect to the quality of such Information, including, but not limited to, its fitness for a purpose, non-infringement of third party rights, accuracy, completeness or its correctness. Except as set forth in Husky's written warranty, Husky makes no additional warranties, whether express, implied or statutory. Certain conditions may apply. For more details please request a copy of Husky's written warranty and Standard Terms and Conditions.